

ANEXO I

(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 1085, de 03 de outubro de 2025)

DESTITUI CONSELHEIROS

TITULAR | SUPLENTE | REPRESENTAÇÃO

Suelen Borges Machado | Cristina de Souza Tine Moreira | Poder Público – SEMEDE

Lilian Silva da Rosa | Yvonne de Souza Ferreira Leixas | Associação Égide CT

ANEXO II

(referente ao art. 2º da Portaria GAB nº 1085, de 03 de outubro de 2025)

DESIGNA CONSELHEIROS

TITULAR | SUPLENTE | REPRESENTAÇÃO

Cristina de Souza Tine Moreira | Fábio Sentinelli Ribeiro | Poder Público – SEMEDE

Yvonne de Souza Ferreira Leixas | Iasmin Oliveira dos Anjos | Associação Égide CT

*República por incorreção no Jornal Oficial do Município, Edição nº 1872, de 03 de outubro de 2025.

PORTARIA GAB Nº 1151, DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre readaptação de servidor.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 33316/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Readaptar a servidora ANA PAULA FREIRE SANTOS VICENTE, matrícula nº 9329-7, Auxiliar de Serviços Gerais, para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo, pelo período de 1 (um) ano a contar da data da publicação.

Art. 2º A servidora deverá comparecer a Coordenadoria de Gestão de Pessoas para retirada do documento de Encaminhamento 01 (um) dia útil após a publicação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 24 de outubro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR

Prefeito do Município de Rio das Ostras

PORTARIA GAB Nº 1152, 24 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre readaptação de servidor.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 14901/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Readaptar a servidora JOCIMARA BASTOS DA SILVA, matrícula nº 17709-1, Auxiliar de Creche, para exercer o cargo de Auxiliar Administrativo, pelo período de 1 (um) ano a contar de 16 de outubro de 2025.

Art. 2º A servidora deverá comparecer a Coordenadoria de Gestão de Pessoas para retirada do documento de Encaminhamento, 01 (um) dia útil após a publicação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 24 de outubro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR

Prefeito do Município de Rio das Ostras

PORTARIA GAB Nº 1153, DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

Exonera servidores de cargos efetivos, a pedido.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, os servidores relacionados no Anexo Único desta Portaria, dos cargos efetivos ali mencionados.

Art. 2º Ficam cientificados os servidores relacionados no Anexo Único desta Portaria, da obrigatoriedade do dever de comparecer ao DESAS, localizado na Rua Flamengo, nº 573, Centro, Rio das Ostras, para a realização do Exame Médico Ocupacional Demissional em até 10 (dez) dias úteis a contar da data desta publicação, para o recebimento de verbas. Agendamento pelo telefone/WhatsApp (22) 2771-1441.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 24 de outubro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR

Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO ÚNICO

(referente aos arts. 1º e 2º da Portaria GAB nº 1153, de 24 de outubro de 2025)

EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO, A PEDIDO

SERVIDOR | CARGO | MATRÍCULA | LOTAÇÃO | A CONTAR DE | PROC ADM

Mateus Nogueira da Silva | Técnico em Enfermagem | 17892-6 | SEMUSA | 12/09/2025 | 37222/2025

Debora Claro Azevedo | Médico Socorrista II | 6548-0 | SEMUSA | 19/09/2025 | 38481/2025

Fabiana da Silva Conceição | Auxiliar Administrativo | 8686-0 | SEMFAZ | 01/10/2025 | 39916/2025

Aline Rodrigues Santos Campos | Professor I | 6459-9 | SEMEDE | 01/10/2025 | 40308/2025

PORTARIA GAB Nº 1154, DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

Nomeia para cargo efetivo.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 42125/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em caráter efetivo, o cidadão relacionado no Anexo I, desta Portaria, aprovado e Classificado no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2020, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

Art. 2º O nomeado deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

Art. 3º O nomeado poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.

Art. 4º O nomeado deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.

Art. 5º Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, o nomeado deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

Art. 6º Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas entrará em contato com o nomeado, para a assinatura do Termo de Posse.

Art. 7º Para mais esclarecimentos, o nomeado deverá entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 24 de outubro de 2025.

CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR

Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I

(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 1154, de 24 de outubro de 2025)

NOMEAR

EDITAL 01/2020

TÉCNICO AGRÍCOLA

CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

1 | MARCO ANTONIO DE AZEVEDO | xxx.541.xxx-36

ANEXO II

(referente aos arts. 2º e 5º da Portaria GAB nº 1154, de 24 de outubro de 2025)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior à dos exames médicos (exceto os PCDs, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

1 Foto 3x4 (Atual)

PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

Carteira de Identidade

CPF

Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

Título de Eleitor

Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

Certidão de Nascimento/Casamento

Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

Carteira de Vacinação Atualizada (dos dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

Certificado de Reservista (Homem)

Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial

Comprovante de Curso Específico na Área

CTPS (frente e verso da Qualificação Civil)